



Das Niedersächsische Landesamt für Denkmalpflege (NLD) – Präsidialstelle – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Referent/in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

in Vollzeit. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 14 TV-L.

Das NLD ist das fachliche Zentrum zum Erhalt des kulturellen Erbes in Niedersachsen. Es ist zuständig für die Ausweisung der Kulturdenkmale und schafft als Denkmalfachbehörde dafür die wissenschaftlichen Grundlagen – oft in enger Kooperation mit Hochschulen und Forschungseinrichtungen. Zudem berät es die Denkmalschutzbehörden sowie Eigentümerinnen und Eigentümer in komplexen oder strittigen Fällen und verantwortet die Verteilung der Fördermittel für Kulturdenkmale in Niedersachsen. Die Stelle für Presse und Öffentlichkeitsarbeit ist im direkten Umfeld der Präsidentin angesiedelt.

Ihre Aufgaben:

- Koordinierung und Organisation der Öffentlichkeitsarbeit
- Übernahme der Funktion einer Pressesprecherin oder eines Pressesprechers
- Bearbeitung von laufenden Presseanfragen, Verfassen von Presstexten
- Ausbau und Pflege der Pressekontakte (regional, bundesweit, internationale und zielgruppenspezifisch) sowie eines Netzwerks zu anderen Wissenschaftsredaktionen
- Betreuung/ Redaktion von Veröffentlichungen
- Projektsteuerung/ Veranstaltungskoordination im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Themenrecherche und Medienbeobachtung (Denkmalpflege in Niedersachsen sowie bundesweite kulturpolitische Themen)
- Dokumentation der Öffentlichkeitsarbeit des Landesamtes.

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Magisterstudium, Master oder Diplom) in den Medien- und Kommunikationswissenschaften oder des Journalismus
- Alternativ: Absolventinnen und Absolventen der Studienrichtungen Architektur, Kunstgeschichte, Archäologie oder einer verwandten Kulturwissenschaft mit journalistischem Hintergrund.
- Mehrjährige Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für öffentliche Einrichtungen, Verwaltungsbehörden oder Unternehmen
- Erfahrung in der Steuerung und Organisation von Projekten in der Öffentlichkeitsarbeit und im Veranstaltungsmanagement sowie eine gute Kenntnis der Medienlandschaft
- Fähigkeit komplexe und sensible Themen verständlich zu kommunizieren
- Fundierte Kenntnisse der bundesweiten Entwicklungen und Diskussionen im Bereich Kulturpolitik und kulturelles Erbe
- hohe Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit
- sehr gute Englischkenntnisse
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft, zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit Office-Programmen und gute Kenntnis in der Bildbearbeitung

Dienstort ist Hannover.
Eine Fahrerlaubnis der Klasse B ist erforderlich.

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund.

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 13 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen, bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse in einfacher Kopie) und ggf. mit dem schriftlichen Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der **Kennnummer: Z02-03041/2017-05** bis zum 4. September 2017 an:

Niedersächsisches Landesamt für Denkmalpflege
Personalabteilung
Scharnhorststraße 1
30175 Hannover

Bewerbungen sind auch per E-Mail möglich. Die Bewerbungsunterlagen sind als PDF-Dokument (bitte nur eine Datei, keine gepackten Dateien) mit einer Maximalgröße von 5 MB an

nld-personal@nld.niedersachsen.de

zu übersenden.

Bewerbungen, die nach dem 4. September 2017 beim Niedersächsischen Landesamt für Denkmalpflege eingehen (Eingangsstempel des NLD), können nicht berücksichtigt werden. Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich in der 38. Kalenderwoche 2017 stattfinden.

Für Rückfragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Bade unter der Telefonnummer 0511/925-5263 zur Verfügung. Für Fragen zum Arbeitsbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Hüneke (Tel. 0511/925-5284)

Sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist ein frankierter Rückumschlag beizulegen. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach der Ablauf der Aufbewahrungsfrist von zwei Monaten nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens vernichtet.

Nähere Hinweise zum Niedersächsischen Landesamt für Denkmalpflege finden Sie im Internet unter www.denkmalpflege.niedersachsen.de.