



## Stellenausschreibung

An der **Abteilung Rom** des Deutschen Archäologischen Instituts (DAI) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer wissenschaftlichen Hilfskraft (m/w/d)**  
**(Kennziffer: 75/2018)**

mit 18,5 Stunden wöchentlich bis zum 31.12.2019 zu besetzen.

Die Tätigkeit wird mit 1.250,- € brutto monatlich vergütet. Die Befristung erfolgt gemäß § 2 Abs. 1 des Gesetzes über befristete Arbeitsverträge in der Wissenschaft (WissZeitVG) und dient der eigenen wissenschaftlichen Qualifizierung, d.h. dem Erwerb von weitergehenden Kompetenzen. Der Dienort ist **Rom**.

Das DAI ist eine im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes tätige Bundesanstalt und betreibt Forschungen auf dem Gebiet der Altertumswissenschaften und seiner Nachbardisziplinen. Mit 20 Standorten im In- und Ausland ist das DAI die größte außeruniversitäre Forschungseinrichtung auf dem Gebiet der Archäologie und der Altertumswissenschaften in der Bundesrepublik Deutschland.

### Aufgaben

Die wissenschaftliche Hilfstätigkeit dient dem Erwerb von Kompetenzen und der praxisnahen Weiterbildung im Bereich der wissenschaftlichen Projekte der Abteilung Rom im Rahmen der Transformationspartnerschaft Nordafrika (TRAFOPA).

### Voraussetzung

- hervorragend abgeschlossenes Masterstudium an einer Hochschule in Klassischer Archäologie, Spätantiker bzw. Byzantinischer Archäologie oder in Vor- und Frühgeschichtlicher Archäologie; der Hochschulabschluss darf am Einstellungstag nicht länger als sechs Jahre zurückliegen; Bewerber (m/w/d) dürfen nicht promoviert sein
- Kenntnisse der italienischen und französischen Sprache in Wort und Schrift

### Erwünscht

- Immatrikulation für ein Promotionsstudium der Klassischen Archäologie, der Spätantiken bzw. Byzantinischen Archäologie oder der Vor- und Frühgeschichtlichen Archäologie bzw. Vorliegen eines Promotionskonzeptes zur Archäologie Tunesiens
- besondere Landeskennnisse in Nordafrika, vorzugsweise durch Forschungsaufenthalte in Tunesien
- Bereitschaft zum Erwerb einer praxisnahen wissenschaftlichen Qualifikation im Bereich der Organisation und Durchführung eines Stipendienprogramms für tunesische Wissenschaftler (m/w/d), von Summerschools und archäologischen Projekten im Rahmen der Kooperation zwischen Deutschland und Tunesien und evtl. weiteren nordafrikanischen Staaten

Der Arbeitsplatz steht für die wissenschaftliche Fortbildung und vorzugsweise für die Fertigstellung der Dissertation auch über die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit hinaus zur Verfügung.

Zusätzlich wird ein Auslandszuschlag für den Dienort Rom gezahlt. Die Steuer- und Sozialversicherungspflicht richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. Umzugskostenvergütung und Trennungsgeldentschädigung können nicht gezahlt werden.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerber (m/w/d) mit Behinderung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers (m/w/d) liegende Gründe überwiegen, bevorzugt berücksichtigt.

Das DAI gewährleistet gemäß BGleG die berufliche Gleichstellung, unabhängig vom Geschlecht und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, indem flexible Arbeitszeiten gelebt und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten realisiert werden.

Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

---

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum

**14.02.2019**

mit Lebenslauf, Ausbildungsnachweis, qualifizierten Arbeitszeugnissen/Beurteilungen etc. Wir bitten Sie zudem, den auf der Homepage des DAI ([www.dainst.org](http://www.dainst.org)) eingestellten Bewerbungsbogen „Wissenschaft“ ausgefüllt beizufügen.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese in elektronischer Form, möglichst in einer zusammengefassten PDF-Datei, unter Angabe der **Kennziffer 75/2018** an **[bewerbung@dainst.de](mailto:bewerbung@dainst.de)**.

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Molz-Gerhard, Personalreferat, Tel. 030/187711-295, E-Mail: [bewerbung@dainst.de](mailto:bewerbung@dainst.de)