



Im IT-Referat der Zentrale des Deutschen Archäologischen Instituts (DAI) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer studentischen Hilfskraft (m/w)
(Kennziffer: 32/2017)

zur Erbringung wissenschaftlicher Hilfstätigkeiten im Bereich der wissenschaftlichen IT mit 18,5 Stunden wöchentlich für ein Jahr zu besetzen. Die Tätigkeit wird monatlich mit 1.000 Euro brutto vergütet. Die Befristung erfolgt gemäß § 6 des Gesetzes über befristete Arbeitsverträge in der Wissenschaft (WissZeitVG) zur Erbringung wissenschaftlicher Hilfstätigkeiten. Der Dienort ist Berlin.

Das DAI ist eine im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes tätige Bundesanstalt und betreibt Forschungen auf dem Gebiet der Altertumswissenschaften und seiner Nachbardisziplinen. Mit 20 Standorten im In- und Ausland ist das DAI die größte außeruniversitäre Forschungseinrichtung auf dem Gebiet der Archäologie und der Altertumswissenschaften in der Bundesrepublik Deutschland.

Aufgaben

- wissenschaftliche Hilfstätigkeiten im Bereich der wissenschaftlichen IT für das Projekt „i.DAI.geo“

Voraussetzung

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor) in einem archäologischen oder altertumswissenschaftlichen Fach; der Bachelor-Abschluss darf am Einstellungstag nicht länger als sechs Jahre zurückliegen
- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule für ein Studium in einem archäologischen oder altertumswissenschaftlichen Fach, das zu einem weiteren berufsqualifizierenden Abschluss führt

Erwünscht:

- Nachweisliche Erfahrungen mit Geoinformationssystemen
- Erste Erfahrungen/Kenntnisse im Umgang mit relationalen Datenbanksystemen (Filemaker, PostgreSQL/PostGIS) sowie in der Verfahrensentwicklung und im systematischen Anwendersupport
- Praktische Erfahrung in Feldforschungsprojekten
- Bereitschaft zu Hilfstätigkeiten im Bereich der wissenschaftlichen IT für das Projekt „i.DAI.geo“

Für etwaige inhaltliche Rückfragen zur Stelle steht Ihnen Herr Prof. Dr. Reinhard Förtsch, IT-Referat, Tel. 030/187711-127, Email: itleitung@dainst.de, gerne zur Verfügung

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber entsprechend den gesetzlichen Grundlagen und Frauen nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, bevorzugt berücksichtigt.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum

13.12.2017

mit Lebenslauf, Ausbildungsnachweis, qualifizierten Arbeitszeugnissen/Beurteilungen etc. Wir bitten Sie zudem, den auf der Homepage des DAI (www.dainst.org) eingestellten Bewerbungsbogen „Wissenschaft“ ausgefüllt beizufügen.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese in elektronischer Form, möglichst in einer zusammengefassten PDF-Datei, unter Angabe der **Kennziffer 32/2017** an **itleitung@dainst.de**.

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Molz-Gerhard, Personalreferat, Tel. 030/187711-295, Email: bewerbung@dainst.de
