



Stellenausschreibung

An der **Abteilung Rom** des Deutschen Archäologischen Instituts (DAI) ist zum voraussichtlich zum 01.01.2020 die Stelle

einer wissenschaftlichen Hilfskraft (m/w/d)
(Kennziffer: 63/2019)

im Bereich Digital Humanities mit 18,5 Stunden wöchentlich für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen. Eine Verlängerung wird vorbehaltlich der zur Verfügung stehenden Mittel angestrebt, sofern die persönlichen und sachlichen Voraussetzungen vorliegen.

Die Tätigkeit wird mit 1.250,- € brutto monatlich vergütet. Die Befristung erfolgt gemäß § 2 Abs. 1 des Gesetzes über befristete Arbeitsverträge in der Wissenschaft (WissZeitVG) und dient der eigenen wissenschaftlichen Qualifizierung, d. h. dem Erwerb von weitergehenden Kompetenzen. Der Dienort ist **Rom**.

Das DAI ist eine im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes tätige Bundesanstalt und betreibt Forschungen auf dem Gebiet der Altertumswissenschaften und seiner Nachbardisziplinen. Mit 20 Standorten im In- und Ausland ist das DAI die größte außeruniversitäre Forschungseinrichtung auf dem Gebiet der Archäologie und der Altertumswissenschaften in der Bundesrepublik Deutschland.

Aufgaben

Die wissenschaftliche Hilfstätigkeit dient dem Erwerb von Kompetenzen und der praxisnahen Weiterbildung im Bereich Digital Humanities.

Voraussetzung

- ein hervorragendes mit dem Diplom, Master oder Magister abgeschlossenes Studium an einer Hochschule im Bereich der Altertumswissenschaften, vorzugsweise Klassische Archäologie; der Hochschulabschluss darf am Einstellungstag nicht länger als sechs Jahre zurückliegen; Bewerber (m/w/d) dürfen nicht promoviert sein
- gute Kenntnisse der deutschen und der englischen Sprache

Erwünscht

- Immatrikulation für ein Promotionsstudium der Altertumswissenschaften, vorzugsweise Klassische Archäologie bzw. Vorliegen eines Promotionskonzeptes
- IT-Kenntnisse bzw. die Bereitschaft zum zeitnahen Erwerb von Kenntnissen fachspezifischer Software
- Kenntnisse der iDAI.welt
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zum Erwerb einer praxisnahen wissenschaftlichen Qualifikation im Bereich der Digital Humanities
- Italienischkenntnisse

Der Arbeitsplatz steht für die wissenschaftliche Fortbildung und vorzugsweise für die Fertigstellung der Dissertation auch über die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit hinaus zur Verfügung.

Zusätzlich wird ein Auslandszuschlag für den Dienort Rom gezahlt. Die Steuer- und Sozialversicherungspflicht richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. Umzugskostenvergütung und Trennungsgeldentschädigung können nicht gezahlt werden.

Bewerber (m/w/d) mit Behinderung werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Das DAI gewährleistet gemäß BGlG die berufliche Gleichstellung unabhängig vom Geschlecht und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, indem flexible Arbeitszeiten gelebt und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten realisiert werden.

Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum

20.09.2019

mit Lebenslauf, Ausbildungsnachweis, qualifizierten Arbeitszeugnissen/Beurteilungen etc. Wir bitten Sie zudem, den auf der Homepage des DAI (www.dainst.org) eingestellten Bewerbungsbogen „Wissenschaft“ ausgefüllt beizufügen.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese in elektronischer Form in einer zusammengefassten PDF-Datei unter Angabe der **Kennziffer 63/2019** an **bewerbung@dainst.de**.

Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung behandeln wir Ihre personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt und Diskretion. Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Webseite unter www.dainst.org/datenschutz. Diese informiert Sie gemäß Art. 13 DSGVO über den Umfang und die Art und Weise der Verarbeitung sowie über Ihre diesbezüglichen Rechte.

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Molz-Gerhard, Personalreferat, Tel. 030/187711-295, E-Mail: bewerbung@dainst.de