



# Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTTGART  
STEUERUNG, VERWALTUNG UND BEVÖLKERUNGSSCHUTZ

Regierungspräsidium Stuttgart · Postfach 80 07 09 · 70507 Stuttgart

Stuttgart 02.08.2017

Name

Durchwahl

Aktenzeichen 12-0305.3-1-8 /0248 (Bitte  
bei Antwort angeben)

## Stellenausschreibung

Beim Regierungspräsidium Stuttgart, Landesamt für Denkmalpflege, Referat 84.1 – Archäologische Denkmalpflege: Grundsatz, Leitlinien, Denkmalforschung – ist baldmöglichst eine unbefristete Stelle in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 70% mit

**einem technischen Mitarbeiter / einer technischen Mitarbeiterin im Dendrolabor**

zu besetzen.

Dienstort ist Gaienhofen-Hemmenhofen.

Das dendrochronologische Labor bearbeitet die bei Maßnahmen der archäologischen Denkmalpflege im Land Baden-Württemberg anfallenden archäologischen Hölzer, indem Holzarten bestimmt und Jahrringe gemessen werden, um die Hölzer dendrochronologisch zu datieren und archäologisch wie ökologisch zu interpretieren. Die Aufgaben des Labors werden im Team erfüllt.

Im Wesentlichen sind folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Jahrringmessung von Holzproben
- Dateneingabe

Dienstgebäude Ruppmannstr. 21 · 70565 Stuttgart · Telefon 0711 904-0 · Telefax 0711 904-11290 /-11190

poststelle@rps.bwl.de · www.rp.baden-wuerttemberg.de · www.service-bw.de

Haltestelle Bahnhof Stuttgart-Vaihingen · Parkmöglichkeit Tiefgarage Dienstgebäude Ruppmannstr. 21 · 70565 Stuttgart · Telefon 0711 904-0 ·

Telefax 0711 904-11290 /-11190

poststelle@rps.bwl.de · www.rp.baden-wuerttemberg.de · www.service-bw.de

Haltestelle Bahnhof Stuttgart-Vaihingen · Parkmöglichkeit Tiefgarage

- Betreuung des Holzarchivs ("Hemmenhofener Jahrringsammlung")
- Unterstützung bei Holzbeprobungen auf archäologischen Grabungen.

### **Anforderungsprofil:**

Voraussetzung für die Tätigkeit sind EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Access) und die Bereitschaft mit der Motorsäge zu arbeiten. Erwartet wird eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise, auch bei der Eingabe von Daten.

Vorausgesetzt werden auch Organisations- und Kontaktfähigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit.

Da die Tätigkeit mit Außendienst verbunden ist, ist ein Führerschein Klasse B / 3 erforderlich.

Von Vorteil sind Vorkenntnisse im Bereich Archäologische Grabungstätigkeit oder Labortätigkeit. Ein grundsätzliches Interesse an Archäologie wird erwartet.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), bei Vorliegen aller Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 5. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 27,65 Stunden.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.



Beim Regierungspräsidium Stuttgart wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf groß geschrieben. Familienbewusste Rahmenbedingungen wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen bieten dafür optimale Voraussetzungen.

Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW.

Ansprechpartner zu dieser Stellenausschreibung ist der Leiter des dendrochronologischen Labors, Herr Dr. Nelle (Tel. 07735/93777-131, [oliver.nelle@rps.bwl.de](mailto:oliver.nelle@rps.bwl.de))

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 7100 bis spätestens 24.08.2017** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rps/Service/Seiten/Stellenangebote.aspx>

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

gez.

Lukas Hauser